

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN GOLFCLUB DE SCHOOT

Algemeen

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 29 oktober 2020 en is daarmee van toepassing op golfclub De Schoot, hierna te noemen: de vereniging. Hiermee vervalt het voorgaande huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement bevat afspraken met betrekking tot de uitvoering van taken volgens de statuten en de algemene vergadering, en is ondergeschikt aan de statuten.

Golfbaan

Artikel 2

1. De vereniging sluit een overeenkomst met Golf & Country Course Sint-Oedenrode, hierna te noemen: de baanexploitant. Deze overeenkomst wordt voor meerdere jaren aangegaan maar kan jaarlijks vóór 1 december in overleg tussen baanexploitant en bestuur worden aangepast met invoering per eerstvolgende verenigingsjaar.
2. In deze overeenkomst wordt het gebruik vastgelegd van de golfbaan, de oefenfaciliteiten en de gebouwen door de vereniging en door de individuele leden, hierna te noemen: het speelrecht.
3. Het bestuur heeft tenminste twee maal per jaar overleg met de baanexploitant.
4. Jaarlijks wordt vóór 31 december in overleg tussen bestuur en baanexploitant de wedstrijdkalender van de club voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld.
5. De jaarlijkse speelrechtcontributie, het horecavoorschot en het entreebedrag voor nieuwe leden worden vastgesteld door de baanexploitant. Vóór 1 december voorafgaande aan het betreffende verenigingsjaar worden deze bedragen door de baanexploitant rechtstreeks in rekening gebracht aan de leden.
6. Leden mogen de golfbaan en de oefenfaciliteiten alleen vrij gebruiken indien zowel de speelrechtcontributie als ook de clubcontributie zijn voldaan.
7. Nadat de speelrechtcontributie en de clubcontributie zijn voldaan ontvangt het lid als toegangsbewijs een jaarzegel. De jaarzegel moet zichtbaar op het taslabel van de vereniging worden gedragen tijdens het gebruik van de baan en de oefenfaciliteiten.
8. De baanexploitant is bevoegd dwingende regels op te leggen aangaande het gebruik van en het gedrag op de accommodatie.

Lidmaatschap

Artikel 3

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk dan wel digitaal met het daarvoor verstrekte formulier. Voor leden beneden de leeftijd van 18 jaar is de handtekening van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger vereist.
2. De vereniging stelt de actuele ledenlijst ter beschikking van de baanexploitant. Nieuwe leden worden eerst na akkoord van de baanexploitant toegelaten.
3. De vereniging en de baanexploitant verplichten zich tot naleving van de geldende wetgeving ten aanzien van de privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Een lid kan een inactief lidmaatschap aanvragen waarbij het speelrecht tijdelijk vervalt met behoud van het lidmaatschap. Het bestuur beslist tezamen met de baanexploitant over de toekenning van het inactief lidmaatschap.
5. De predicaten erelid en lid van verdienste gelden voor onbepaalde tijd tenzij de algemene vergadering tot intrekking besluit. Rechten en plichten van deze leden zijn gebonden aan de duur van het lidmaatschap.

6. De vereniging hanteert in overleg met de baanexploitant een maximum ledental. Indien dat maximum is bereikt worden nieuwe aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst volgens datum van aanmelding.

Clubcontributie en inschrijfgeld

Artikel 4

1. Bij vaststelling van de jaarlijkse clubcontributie en het entreebedrag voor nieuwe leden kan onderscheid worden gemaakt tussen:
 - juniorleden: deze zijn bij aanvang van het boekjaar jonger dan 18 jaar.
 - studentleden: deze zijn bij aanvang van het boekjaar jonger dan 26 jaar en volgen tenminste gedurende 3 dagen per week een dagstudie.
 - ereleden: zijn door algemene vergadering benoemd.
 - lid van verdienste: zijn door de algemene vergadering benoemd
 - inactieve leden: zijn na besluitvorming als zodanig erkend
 - 80plus leden: zijn bij aanvang van het boekjaar 79 jaar of ouder
 - alle overige leden.
2. In de clubcontributie is inbegrepen de door de NGF voorgeschreven bijdrage per lid, welke bijdrage door de vereniging aan de NGF wordt afgedragen.
3. Voor tussentijds toetredende leden wordt naar evenredigheid de clubcontributie en de speelrechtcontributie vastgesteld door het bestuur respectievelijk de baanexploitant.
4. Voor deelname aan wedstrijden kan een inschrijfgeld worden geheven ten behoeve van prijzen of een ander doel. Dit inschrijfgeld wordt bekendgemaakt bij de aankondiging van de wedstrijd. Van de inning en besteding van deze inschrijfgelden wordt verslag gemaakt ter inzage van het bestuur.

Beleid

Artikel 5

1. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op hetwelk jaarlijks kan worden geactualiseerd. Dit beleidsplan bevat doelstellingen en plannen en wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.
2. Het bestuur overlegt tenminste een maal per jaar met de commissies over de uitwerking van het beleid naar activiteiten.

Commissies en werkgroepen

Artikel 6

1. Het bestuur stelt de grootte, de taken en de bevoegdheden vast voor commissies en werkgroepen, welke organen verantwoording afleggen aan het bestuur.
2. Het bestuur benoemt een vertrouwenscommissie ter behandeling van klachten, bezwaren en geschillen van leden. Leden van de vertrouwenscommissie mogen geen lid zijn van het bestuur of van een commissie.
Leden kunnen de vertrouwenscommissie rechtstreeks benaderen en op verzoek wordt een beroep vertrouwelijk of anoniem behandeld.

Reglementen en procedures

Artikel 7

1. Het bestuur kan reglementen en procedures vaststellen met betrekking tot lidmaatschap, wedstrijden en andere bestuurlijke taken.
2. Bij overtredingen met betrekking tot gedrag, regels, reglementen en procedures kan het bestuur een straf opleggen.

Informatie en communicatie

Artikel 8

1. De leden zijn verplicht hun actuele adres, telefoonnummer en email-adres ter beschikking te stellen van het clubsecretariaat.
2. Algemene informatie en reglementen van de vereniging worden weergegeven op de clubwebsite, welke voor alle leden toegankelijk is.
3. Nieuws en belangrijke mededelingen worden per digitale nieuwsbrief of e-mail rechtstreeks aan de leden bekendgemaakt.
4. Leden hebben toegang tot het digitale handicap- en wedstrijdssysteem van de vereniging.
5. Aankondiging en eventuele inschrijving voor wedstrijden geschieden via het digitale wedstrijdssysteem van de vereniging.
6. Voor vragen of mededelingen met betrekking tot de vereniging kunnen de leden zich richten tot het clubsecretariaat.

Declaraties en betalingen

Artikel 10

1. Declaraties van voorschotten moeten schriftelijk en binnen drie maanden worden ingediend met toelichting en zo mogelijk betalingsbewijs. Declaraties worden voldaan na goedkeuring door de penningmeester.
2. Naast betalingen welke door de algemene vergadering zijn goedgekeurd is de penningmeester bevoegd tot het doen van betalingen met een maximum van €500,- per geval. In geval van niet voorziene uitgaven hoger dan €500,- is goedkeuring door alle bestuursleden vereist.

Aansprakelijkheid

Artikel 11

1. De vereniging kan door de leden niet aansprakelijk worden gehouden voor schade of letsel opgelopen op de golfaccommodatie.
2. Voor schade of letsel aan derden veroorzaakt door de leden tijdens het beoefenen van de golfsport is eerst de persoonlijke WA-verzekering van toepassing. In tweede instantie kan voor dergelijke schade een beroep worden gedaan op de verzekering behorende bij het NGF-registratie.

Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, indien met een termijn van tenminste veertien dagen een oproep met een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement is gedaan aan alle leden. In de oproep moet de voorgestelde wijziging worden bekendgemaakt.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Van de wijziging wordt mededeling gedaan aan alle leden.

Slotbepaling

Artikel 13

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.